


Принято на педагогическом совете  
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ  
им.Братьев Буби Агрызского  
муниципального района РТ  
Протокол №1  
от “24” августа 2018 года

Введено в действие приказом  
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ  
имени Братьев Буби Агрызского  
муниципального района РТ  
от “24” августа 2018 года № 109 “ОД”  
Директор  Р. Н. Бадахшин

**Положение о календарном планировании  
дошкольного образования муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Иж-Бобьинской средней  
общеобразовательной школы имени Братьев Буби**



**1. Общие положения.**

- 1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в рамках учебного года.
- 1.4. Комплексно-тематическое планирование позволяет легко вводить региональные и этнокультурные компоненты, учитывать специфику дошкольного учреждения.

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования.**

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

**4. Организация работы.**

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – программа разработана в соответствии с Основной образовательной программой структурного подразделения МБОУ которая основана на Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.
- 4.2. Календарный план составляется на неделю.
  - 4.2.1. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы .
  - 4.2.2. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
    - планирование утреннего отрезка времени;
    - планирование обучения на занятиях;
    - планирование прогулки;
    - планирование второй половины дня.
  - 4.2.3. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:
    - требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
    - требования учебно-тематического плана.

4.2.4. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.3. Перспективный план.

4.3.1. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание занятий в структурном подразделении, утвержденное директором ОУ).

4.4. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.

4.5. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия дошкольного.

4.6. Годовой план дошкольного образования должен учитывать все виды ресурсов, их состояние, способы и возможности использования.

4.6.1. Годовой план включает следующие разделы:

- Анализ конечных результатов прошедшего учебного года.
- Планирование деятельности на \_\_\_\_\_ учебный год;
- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с государственными стандартами и программой «\_\_\_\_\_»;
- Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями;

4.7. Годовое комплексно — тематическое планирование является частью годового плана

4.7.1. Организационной основой реализации комплексно-тематического планирования являются примерные темы (праздники, события, проекты), которые ориентированы на все направления развития ребенка дошкольного возраста и посвящены различным сторонам человеческого бытия.

4.7.2. Количество тем самостоятельно определяется педагогами, реализующими Программу, и может быть, как сокращено, так и увеличено (дополнено другими международными, российскими праздниками или событиями).

4.7.3. Формы подготовки и реализации тем носят интегративный характер, то есть позволяют решать задачи психолого-педагогической работы нескольких образовательных областей;

## 5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Годовой и комплексно — тематический план составляется руководителем учреждения и рассматривается на педагогическом совете.

5.3. Контроль за планированием осуществляется руководителем в соответствие с утвержденным графиком проверок.

